

COOPÉRATION TRANSFRONTALIÈRE (CTF) MISE EN OEUVRE PAR L'UE DANS LE CADRE DE L'INSTRUMENT EUROPÉEN DE VOISINAGE (IEV)

Décision N° C(2015) 9133

Consultation N° 15/2020 « Mise en place de la stratégie de communication du projet Co-Evolve4BG “Co-evolution of coastal human activities & Med natural systems for sustainable tourism & Blue Growth in the Mediterranean”

1. CONTEXTE DE LA MISSION

Dans le cadre du Programme IEV CTF «Bassin maritime Méditerranée» 2014-2020, l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer (INSTM), bénéficiaire, en partenariat avec 8 organismes de 5 pays de la Méditerranée, d'un financement pour la mise en œuvre d'un projet intitulé : “Co-evolution of coastal human activities & Med natural systems for sustainable tourism & Blue Growth in the Mediterranean”.

Le projet Co-Evolve4BG a pour objectif d'analyser et à promouvoir la co-évolution des activités humaines et des systèmes naturels dans les zones côtières touristiques, permettant ainsi le développement durable d'activités touristiques basées sur les principes de la gestion intégrée des zones côtières et la planification spatiale maritime ICZM/MSP et la promotion de la croissance Bleue en Méditerranée.

Dans le cadre du groupe de tâches (GT2) relatif à la transférabilité des résultats et de la communication, l'INSTM se propose de confier à un prestataire spécialisé la mise en place de la stratégie de communication/visibilité du projet.

2. PRÉSENTATION DE LA MISSION

L'objectif principal de la mission est la préparation et l'appui de la mise en œuvre des actions proposées de la stratégie de communication/visibilité du projet, l'élaboration des supports de communication, le suivi et l'évaluation périodique ainsi que la gestion de la communication digitale et média du projet.

3. Consistance des prestations demandées

L'INSTM confie au soumissionnaire retenu la mission de la préparation et la mise en place (exécution) des actions proposés de la stratégie de communication du projet Co-Evolve4BG, ainsi que du suivi et de l'évaluation de ses actions adaptées à ses besoins et ses spécificités, et de définir et coordonner les actions nécessaires pour atteindre ses objectifs.

Les activités suivantes sont considérées comme minimales et obligatoires afin de produire les résultats :

- Tout au long du contrat, les réseaux sociaux seront très régulièrement alimentés en contenu multimédia selon une régularité à établir avec le coordinateur du projet. Un service de community management sera assuré.
- Assurer la visibilité presse/média des événements organisés par le projet et fournir après chaque événement une revue de presse/recension des retombées médiatiques.
- **Prendre en charge** (conception, organisation, RP ...) de l'ensemble des événements organisés dans





le cadre du projet (les frais d'organisation tel que les pauses café, déjeuner ainsi que la location de salle seront prise en charge par le projet via des lignes budgétaire différente de celle du présent marché), le soumissionnaire sera en charge de la conception des événements (planification, TDR, ..), du suivi des prestataires retenus, de l'accueil des participants ainsi que la coordination des tâches de chaque prestataire de service (Restauration, salle, équipement, ...).

- **Concevoir** et produire les supports de communication du projet Co-Evolve4BG (Photos de haute qualité, Vidéos de présentation des résultats du projet, vidéos 2D) ainsi que des supports de communication plus classiques (Carnet, stylo, porte document, ...).

4. LIVRABLES ATTENDUS

Livrable	Quantité	Caractéristique technique
Multimédia		
Reportage photo haute définition	1	100 Photos haute définition de la ville de Djerba (Zones touristique, écosystèmes, sites historique ...)
Reportage photo et vidéo des événements réalisés dans le cadre du projet	10	-Un reportage vidéo de chaque événement -Un reportage photos d'au moins 100 photos de chaque événement
Vidéos de dissémination des résultats du projet	3	-2 à 5 minutes -Résolution : 1080p (1920×1080)
Vidéos didactiques animées en 2D	2	-2 à 5 minutes -Résolution : 1080p (1920×1080)
Community management	Forfaitaire	Gestion des réseaux sociaux (contenu, réponses et réactions, promotion ...)
Supports de communication		
Carnet avec post it et Stylo	425	-Format A5 -Recyclable -Personnalisé
Clé USB écologique	425	-En bois -Personnalisé -Capacité : 16 Go
Pins	425	Personnalisé
Porte document A4 avec sérigraphie	175	-Format A4 Fermé -Maroquinerie -Personnalisé
Porte document A4 cartonné	250	-Format ouvert : 32 * 36 cm -Papier : Couché 350 gr -Impression : Quadri Recto -Finition : Forme de découpe -Pelliculage Mat Recto
Mug	150	Mug isotherme à double paroi en acier inoxydable avec couvercle et ouverture modulable personnalisé. -Avec filtre -Capacité : 360 ml -Couleur : Blanc





Trophée	25	-Trophées en cristal -Personnalisé -Impression Numérique
Badges + Porte badges + Lanières	400	Badge imprimé sur papier recyclé Format :10.5 cm x14.4 cm
Dépliants	425	-Format fermé : A5 -Format ouvert : A4 -Papier : couché 170 gr
Handout	275	Format ouvert : A4 Papier : couché 300 gr Impression : Quadri Recto Pelliculage Mat Recto
Brochure (16 pages)	275	Format fermé : 15 * 21 cm Format ouvert : 21 * 30 cm Volume : 16 pages y compris la couverture Papier intérieur et couverture : couché 170 gr
Agenda	400	Format A4 Papier : couché 300 gr pelliculage Mat Recto
Certificat de participation (workshop)	75	
Roll up	2	H : 200cm – L : 85cm
Relation presse et événementiel		
Gestion de la relation Média	Forfaitaire	-Liste à jour des référents médias -Revue de presse -Organisation d'au moins : - 5 interviews / reportage radios - 3 interviews / reportage tv - 6 Articles dans la presse écrite - 6 newsletters
Gestion et organisation d'événement :		Logistique, accueil, planification, coordination...
- Journée d'information (Info-day) à Djerba,	1	
- Atelier à Djerba (dans le cadre du GT2),	1	
- Formation à Djerba,	1	
- Atelier I à Djerba (dans le cadre du GT4),	1	
- Atelier II à Djerba (dans le cadre du GT4),	1	
- Réunion du comité de pilotage et clôture du projet à Djerba	1	

5. MODALITÉS DE PAIEMENT

Une avance, si le contractant le demande, d'un montant pouvant atteindre un maximum de 10% du montant du marché, dans un délai de 30 jours à compter de la réception par le pouvoir adjudicateur d'une facture, du marché signé et enregistré et d'une garantie bancaire qui la couvre entièrement.





Un paiement intermédiaire à la fin de chaque période de 3 mois de la mise en œuvre du marché, d'un montant correspondant aux résultats atteints et conformément au plan de communication, suite à la réception d'une facture accompagnée d'un rapport d'avancement approuvé par le coordinateur du projet et des bons de livraison y afférents.

Les paiements seront exclusivement réglés par l'Agence Nationale de Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR), en tant qu'organisme en charge de la Gestion Financière du projet, au sens du budget qui lui est alloué.

6. DURÉE ET DATE D'EFFET DE LA COLLABORATION

La prestation des Services objet de la présente consultation commence à partir de la date de notification de l'Ordre de Service au titulaire du marché retenu et prendra fin à la clôture du projet Co-Evolve4BG (initialement prévu pour le 31/08/2022 sauf dérogation de l'Autorité de Gestion du programme).

7. MÉTHODOLOGIE DE SÉLECTION

Les candidatures présentées dans les délais prévus et qui respectent les modalités indiquées dans l'article 8, seront examinées par une Commission dont les membres seront désignés par une décision du Directeur Général de l'Institut National des Sciences et Technologies de la Mer.

Critère de sélection	Pondération	Note Max
Evaluation de la société		30
Ancienneté		10
<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 05 ans (<5 ans) • Entre 05 et 10 Ans (>=5 ans et <10 ans) • 10 ans et plus (<=10 ans) 	0 05 10	10
Références dans la gestion de la communication de projets de coopération au développement et financé par des bailleurs de fonds		10
<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 5 Références en communication de projets de coopération (<5) • Entre 5 et 10 Références en communication de projets de coopération (5 <= et <10) • Supérieur à 10 Références en communication de projets de coopération (10 <=) 	0 05 10	10
Références dans l'organisation d'événements		10
<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 5 Références en organisation d'évènements (<5) • Entre 5 et 10 Références en organisation d'évènements (5 <= et <10) • Supérieur à 10 Références en organisation d'évènements (10 <=) 	0 05 10	10
Evaluation de l'équipe		
Chef(fe) de mission		30
Niveau académique		05
<ul style="list-style-type: none"> • Titulaire d'un diplôme <=Bac+3 en communication, marketing ou équivalent • Titulaire d'un diplôme >Bac+3 en communication, marketing ou équivalent 	0 05	05
Expérience professionnelle		05
<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 10 ans (<=10 ans) • Plus de 10 ans (10 ans <) 	0 05	05
Références		20
<ul style="list-style-type: none"> • Moins de 5 Références en communication de projets de coopération (<5) • Entre 5 et 10 Références en communication de projets de coopération (5 <= et <10) • Supérieur à 10 Références en communication de projets de coopération (10 <=) 	0 05 10	10



• Moins de 5 Références en organisation d'évènements (<5)	0	
• Entre 5 et 10 Références en organisation d'évènements (5 <= et <10)	05	10
• Supérieur à 10 Références en organisation d'évènements (10 <=)	10	
Community manager		20
Niveau académique		05
• Titulaire d'un diplôme <= Bac+3 en communication, marketing ou équivalent	0	
• Titulaire d'un diplôme Bac+3 < en communication, marketing ou équivalent	05	05
Expérience professionnelle		05
• Moins de 05 ans (<=5 ans)	0	
• Plus de 05 ans (5 ans <)	05	05
Références en community management de projet financé par des bailleurs de fonds		10
• Ayant conduit moins de 4 missions vérifiables y afférentes (<=4)	05	
• Ayant conduit plus de 5 missions vérifiables y afférentes (5 <)	10	10
Méthodologie d'intervention		20
• Méthodologie proposée : Description claire de la prestation à réaliser qui devrait démontrer la bonne compréhension des attentes de l'INSTM	10	10
• Planning proposée : Planning clair et logique garantissant une réalisation efficace de la prestation et les attentes de l'INSTM	10	10

-L'attribution des notes sera basée sur la présentation des pièces justificatives.

-Chaque proposition conforme se verra attribuer un score technique (ST). Une proposition sera rejetée à ce stade si elle n'atteint pas le score technique minimum de **80** points sur un total de **100** points.

-Seules les propositions retenues techniquement seront évaluées sur la base de leur offre financière.

-La proposition financière la moins-disante, parmi les offres qui seront retenues techniquement, sera retenue. L'évaluation des offres financières sera basée sur le montant total de l'offre en Hors Taxes.

8. CONTENU DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les offres doivent parvenir à l'INSTM sous plis fermé, et ce par courrier recommandé ou par rapide-post ou remis directement au Bureau d'Ordre Central de l'INSTM (contre décharge) à l'adresse suivante :

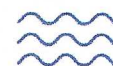
Institut National des Sciences et Technologies de la Mer
28 Rue 2 Mars 1934, 2025 –Carthage Salammbô, Tunis- Tunisie

Portant les références suivantes :

A NE PAS OUVRIR

Consultation N°15/2020 «**Mise en place de la stratégie de communication du projet "Co-evolution of coastal human activities & Med natural systems for sustainable tourism & Blue Growth in the Mediterranean": Co-Evolve4BG**»

INSTM – Institut National des Sciences et des Technologies de la Mer
28, Rue 2 Mars 1934, 2025-Carthage Salammbô, Tunis, Tunisie





Au plus tard le **30 Octobre 2020 à 12h00** le cachet du bureau d'ordre de l'INSTM fait foi.

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

1. **Pièce N °1** : La présente consultation signée et paraphée par le soumissionnaire portant la mention lue et approuvée ;
2. **Pièce N °2** : Une copie du registre national d'entreprise/ Patente ;
3. **Pièce N °3** : liste des membres de l'équipe et Curriculum Vitae détaillés de chaque membre ;
4. **Pièce N °4** : Une copie des diplômes ;
5. **Pièce N °5** : Une copie des documents/attestations liés aux conditions professionnelles ;
6. **Pièce N °6** : La soumission (Annexe 1) ;
7. **Pièce N °7** : Le bordereau des prix (Annexe 2).

-La non présentation de l'un des documents (**Pièce N °6**) et (**Pièce N °7**) lors de l'ouverture des plis des offres financières constitue un motif de rejet de l'offre.

-Les candidatures reçues après la date et l'horaire susmentionnés ne seront pas prises en considération.

9. PROPRIÉTÉ DES SUPPORTS DE COMMUNICATION DOCUMENTAIRES ET PROMOTIONNELS

L'ensemble des travaux imprimés sont à la propriété exclusive de l'INSTM, à cet égard, le soumissionnaire s'engage à ne pas exploiter les fichiers à imprimer pour son propre compte, néanmoins, le soumissionnaire peut les intégrer uniquement dans la liste de référence de sa société.

Le soumissionnaire n'a le droit d'insérer sa signature sur les supports de communication de l'INSTM qu'après une demande écrite à cet effet et après l'accord du Coordinateur du Projet.

Le soumissionnaire s'engage à livrer à l'INSTM toutes les images (en haute définition) et les fonds d'images utilisés dans tous les produits conçus ainsi que toutes les créations sous différents formats exploitables : Psd, eps, pdf ou autres ...

10. MENTIONS SUPPLEMENTAIRES

L'INSTM se réserve le droit de vérifier toute déclaration faite par le candidat avant la signature du contrat.

11. RÈGLEMENT DES LITIGES

En cas de litige, les deux parties s'engagent à un règlement à l'amiable, dans le cas contraire les deux parties reconnaissent la compétence des tribunaux de Tunis.

Coordinateur du projet

Co-Evolve4BG



Directeur Général

Institut National des Sciences

et Technologies de la Mer

Le Directeur Général de l'Institut National
des Sciences et Technologies de la Mer

Signé: Hechmi MISSAOUI

Lu et accepté par
Le soumissionnaire soussigné
(Nom et signature)

Fait à....., Le.....





Annexe1 : Soumission

Je

soussigné

..... agissant en
vertu des pouvoirs qui me sont conférés au nom et pour le compte de la société
..... Adhérent à la CNSS N°
..... Enregistrée au registre national des entreprises sous le N°
..... faisant élection de domicile à

Après avoir pris connaissance du dossier de la consultation **N°15/2020** «Mise en place de la stratégie de communication du projet "Co-evolution of coastal human activities & Med natural systems for sustainable tourism & Blue Growth in the Mediterranean": Co-Evolve4BG» M'engage et me soumetts à exécuter les dites prestations conformément aux clauses du marché et moyennant les prix fermes et non révisables établis par moi-même pour chaque unité dans les formulaires des prix après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma propre responsabilité la nature et l'importance des prestations dont j'ai arrêté le montant à la somme de (en chiffres et en lettres):

Montant en HTVA en Chiffre :

Montant en HTVA en Lettre :

- M'engage à assurer l'exécution complète de toutes les prestations dans les conditions prévues au marché et dans les délais prescrits dans la présente consultation.
- M'engage à maintenir valable les conditions de mon offre pendant un délai de quatre-vingt-dix jours (90) à partir du jour qui suit la date limite de réception des plis.
- M'engage à reconnaître que le Ministère de l'Agriculture, des Ressources Hydrauliques et de la Pêche «Institut Nationale des Sciences et Technologies de la Mer » n'est pas tenu de retenir la soumission la moins disante, et qu'elle garde par ailleurs la possibilité de déclarer la consultation non concluante et que je ne peux pas prétendre à être indemnisé de ce fait.
- Déclare que sous peine de réalisation de plein droit à mes torts exclusifs et à ceux de la société pour le compte de laquelle j'agis, notre responsabilité étant solidaire, que je ne tombe pas et que ladite Société ne tombe pas sous le coup des interdictions édictées par la loi.

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire



Annex 2 :

BORDERAUX DES PRIX

Livrable	Quantité	Caractéristique technique
Multimédia		
Reportage photo haute définition	1	100 Photos haute définition de la ville de Djerba (Zones touristique, écosystèmes, sites historique ...)
Reportage photo et vidéo des événements réalisés dans le cadre du projet	10	-Un reportage vidéo de chaque événement -Un reportage photos d'au moins 100 photos de chaque événement
Vidéos de dissémination des résultats du projet	3	-2 à 5 minutes -Résolution : 1080p (1920x1080)
Vidéos didactiques animées en 2D	2	-2 à 5 minutes -Résolution : 1080p (1920x1080)
Community management	Forfaitaire	Gestion des réseaux sociaux (contenu, réponses et réactions, promotion ...)
Supports de communication		
Carnet avec post it et Stylo	425	-Format A5 -Recyclable -Personnalisé
Clé USB écologique	425	-En bois -Personnalisé -Capacité : 16 Go
Pins	425	Personnalisé
Porte document A4 avec sérigraphie	175	-Format A4 Fermé -Maroquinerie -Personnalisé
Porte document A4 cartonné	250	-Format ouvert : 32 * 36 cm -Papier : Couché 350 gr -Impression : Quadri Recto -Finition : Forme de découpe -Pelliculage Mat Recto
Mug	150	Mug isotherme à double paroi en acier inoxydable avec couvercle et ouverture modulable personnalisé. -Avec filtre -Capacité : 360 ml -Couleur : Blanc
Trophée	25	-Trophées en cristal -Personnalisé -Impression Numérique
Badges + Porte badges + Lanières	400	Badge imprimé sur papier recyclé Format :10.5 cm x14.4 cm
Dépliants	425	-Format fermé : A5 -Format ouvert : A4 -Papier : couché 170 gr



Handout	275	Format ouvert : A4 Papier : couché 300 gr Impression : Quadri Recto Pelliculage Mat Recto
Brochure (16 pages)	275	Format fermé : 15 * 21 cm Format ouvert : 21 * 30 cm Volume : 16 pages y compris la couverture Papier intérieur et couverture : couché 170 gr
Agenda	400	Format A4 Papier : couché 300 gr pelliculage Mat Recto
Certificat de participation (workshop)	75	
Roll up	2	H : 200cm – L : 85cm
Relation presse et événementiel		
Gestion de la relation Média	Forfaitaire	-Liste à jour des référents médias -Revue de presse -Organisation d'au moins : - 5 interviews / reportage radios - 3 interviews / reportage tv - 6 Articles dans la presse écrite - 6 newsletters
Gestion et organisation d'événement :		Logistique, accueil, planification, coordination...
- Journée d'information (Info-day) à Djerba,	1	
- Atelier à Djerba (dans le cadre du GT2),	1	
- Formation à Djerba,	1	
- Atelier I à Djerba (dans le cadre du GT4),	1	
- Atelier II à Djerba (dans le cadre du GT4),	1	
- Réunion du comité de pilotage et clôture du projet à Djerba	1	

Arrêté le présent bordereau à la somme de :

.....

Fait à, le

Signature et cachet du soumissionnaire